

Information zum Staatsexamen

Präsidentin der Prüfungskommission:

Dr. med. Christina Kuhn

Innere Medizin FMH

Postfach

8193 Eglisau

E-Mail: christina.kuhn@dekmed.uzh.ch

Tel: 044 634 10 75 oder 044 867 21 49(Tel. Beantworter); Fax: 044 867 21 53

Persönliche Sprechstunde nach Vereinbarung, im Notfall über Medizinisches

Studiendekanat: 044 634 10 64

Testate: Die Testate (der praktischen Kurse) des 6. Studienjahres (WS und SS) werden vom Studiendekanat durch Frau Dr. med. I. David kontrolliert. Bitte die Testatbogen **kopieren** (keine Originale) und beim Studiendekanat abgeben oder zusenden an:

Frau Dr. med. Ivana David, Studiendekanat, Pestalozzistrasse 3/5, 8091 Zürich

Tel:044 634 10 66

Letzter Termin: **18. Juni 2010!** Ohne Testate keinen Prüfungsausweis

Ablauf:

Staatsexamensplan

Gruppeneinteilung

Information durch Staatsvorstand

Webseite

Was tun wenn ein/e Kandidat/In erkrankt oder aus anderen Gründen nicht an der Prüfung erscheinen kann:

-Meldung an die Frau Dr. Kuhn per Telefon/ Mail

-Falls Prüfung gleich bevorsteht, **auch** entsprechendes Institut/ Departement informieren.

-Ärztliches Zeugnis an Frau Dr. Kuhn senden, alles weitere direkt mit ihr besprechen.

2. Teil:

Mündliche Prüfungen: Die Noten der absolvierten Prüfung werden direkt auf das Notenprotokoll eingetragen. Sobald die mündlichen und schriftlichen Prüfungen vorbei sind, sollten die Protokolle möglichst gruppenweise an die Ortspräsidentin geschickt werden. Als Antwort erhält jeder einen Prüfungsausweis. Zur Sicherheit sollte jede Kandidatin, jeder Kandidat vom Prüfungsprotokoll eine Kopie anfertigen. Der Notendurchschnitt wird auf eine Kommastelle ausgerechnet. Die Eintragung der schriftlichen Noten und die Berechnung des Durchschnittes darf der Kandidat auch selbst vornehmen. Der dritte Teil kann bei bestandener Prüfung auch ohne den offiziellen Prüfungsausweis begonnen werden.

Information der schriftlichen Prüfungen: Die verbindlichen Noten werden direkt aus Bern vom Institut für Medizinische Lehre, ca. 4 - 6 Tage nach der letzten Prüfung zugesandt.

Die Prüfung ist als Ganzes ist nicht bestanden, wenn: 4 Noten unter 4, der Durchschnitt unter 4, eine Hauptnote oder zwei Teilnoten die Note 2 unterschreiten

3. Teil: Sobald der dritte Teil absolviert ist, erneut das Protokoll möglichst gruppenweise an die Ortspräsidentin senden. Als Antwort kommt eine Protokollabschrift. Bitte **sofort** senden, sonst verzögert sich der weitere Ablauf für alle! Bei „nicht bestanden“ Repetition frühestens nach 1 Monat möglich. Organisation via Präsidentin der Prüfungskommission

Diplom: In der Regel erhält jeder im November eine offizielle Bestätigung aus Bern. Das eigentliche Diplom wird erst später versandt. (dort stehen keine Noten!)